NO CUMPLE CON NORMAS DE PRESENTACION DE TRABAJOS PRACTICOS. NO SE CONSIDERA ENTREGADO

¿Qué es una Entrevista?   
 Es un método de recolección de información a través de preguntas en forma personal, directa y verbal. Las preguntas pueden ser concretas o subjetivas.  
  
¿Para qué sirve?  
 Tienen el objetivo de obtener información a través de una sucesión de preguntas y respuestas, la entrevista puede ser:

* Individual.
* Grupal.

¿Cómo se aborda una entrevista?

* Introducirse al tema.
* Fijar un objetivo específico.
* Elegir los entrevistados según el objetivo.
* Establecer una estructura a la entrevista, según el objetivo de preguntas.
* Alistar a los entrevistados.

¿Qué tipos de preguntas distinguimos en la entrevista?

* Abiertas: son las que brindan información cualitativa.
* Cerradas: dan un dato especifico, no permite que el entrevistado se explaye.
  + Bipolares: Son las que incluyen respuestas de tipo “si/no”, “verdadero/falso”, “de acuerdo/en desacuerdo”, etc.
* Averiguaciones en base a las respuestas previas.

Errores comunes al formular preguntas:

* Preguntas inclusivas: incluye opiniones de terceros.
* Preguntas múltiples: Hacer varias preguntas el mismo tiempo.

En cuanto a la estructura, que es la forma en que se organizan las preguntas en el tiempo destacamos:

* Pirámide: Método inductivo que va de lo particular a lo general.
* Embudo: Método deductivo que va de lo generar a lo particular.
* Rombo: que va de lo particular a lo general y de lo general a lo particular.

Formas de documentación de la entrevista:

* Grabación/Filmación.
* Escritura.